

Zasady dotyczące sposobu prowadzenia zajęć w klasach 1-8

1. Zdalne nauczanie odbywa się w formie lekcji on-line oraz przez moduł „zadania domowe” w Librus Synergia.
2. Lekcje on-line prowadzone są w godzinach zgodnych z planem lekcji. W tym czasie uczniowie powinni być dostępni: w aplikacji Teams, ewentualnie w wyjątkowych przypadkach wg uzgodnień z nauczycielem.
3. Wysyłanie i odsyłanie materiałów odbywa się za pomocą aplikacji MS Teams lub e-dziennika.
4. Nauczyciel indywidualnie ustala terminy odsyłania prac.
5. Zadania do wykonania nauczyciel przesyła w trakcie trwania lekcji, a w przypadku zdarzeń losowych (braku zasilania, awarii sprzętu itp.) do godziny 16:00.
6. Nauczyciele muszą dbać o higienę pracy uczniów – ilość wysyłanych materiałów zależy od częstotliwości prowadzonych zajęć w tygodniowym planie lekcji.
7. Z uwagi na higienę pracy ucznia i nauczyciela czas trwania wideolekcji będzie wynosił 30-60 minut.
8. Wideolekcje będą planowane przez nauczycieli z wyprzedzeniem za pomocą zakładki kalendarza na Teams tak, aby uczniowie mogli przygotować się do lekcji.
9. Nauczyciel określa zasady prowadzonych lekcji i informuje o nich uczniów oraz ich rodziców, w tym zwłaszcza:
 - a. kto i kiedy może zabierać głos,
 - b. kto i kiedy może prezentować swoje materiały podczas lekcji,
 - c. co zrobić w wypadku problemów technicznych,

- d. jak zorganizować sobie najbliższe otoczenie w czasie lekcji on-line z poszanowaniem prywatności (jak ustawić kamerę, żeby nie obejmowała zbyt dużej przestrzeni, kiedy włączyć, a kiedy wyciszyć mikrofon),
- e. kto może uczestniczyć w lekcji lub przysłuchiwać się jej, żeby zapewnić poszanowanie dóbr osobistych osób w niej uczestniczących,
- f. obowiązuje zakaz nagrywania lekcji lub jej fragmentów, utrwalania wizerunków osób, w niej uczestniczących, umożliwiania udziału w lekcji osób spoza klasy.

10. Nauczyciela obowiązują zasady:

- a. nie nagrywaj lekcji on-line, chyba że odbywa się to za zgodą i wiedzą dyrektora szkoły, wszystkich osób biorących w niej udział lub rodziców uczniów, i każdorazowo wskaż moment, w którym rozpoczyna się i kończy nagrywanie,
- b. ustaw kamerę w taki sposób, aby chroniła Twoją prywatność,
- c. osoba prowadząca nie ma obowiązku wysyłania dodatkowych załączników z listą obecności, pobiera ją w trakcie spotkania z aplikacji MS Teams,
- d. regularnie sprawdzaj treści udostępnione na czacie klasy (pliki i treści multimedialne),
- e. po zakończonych zajęciach pamiętaj o wylogowaniu się.